	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE						
Centro de Formación:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL CEAI						
Programa de Formación:	GESTION DE REDES DE DATOS V2				No. Ficha	2827550	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	SEBASTIAN ARCE UMENZA					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1005874512						
	Teléfono (fijo/móvil):	3189075299						
	Correo electrónico personal:	sebasarce26@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	sebastian_arceum@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Vinculo laboral						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2827550						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	JANETH PATRICIA CHACON						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	25290747						
	Teléfono (fijo/móvil):	3012886684						
	Correo electrónico institucional:	jpchacon@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	NA						
	Teléfono (fijo/móvil):	NA						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Consulnetworks						
	Dirección:	Holguines Trade Center Edif. Farallones Oficina 319						
	Nit:	900053251-4						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	mgconstante@cnw.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	MARIA GRACIA CONSTANTE SANCHEZ						
	Cargo:	Directora experiencia al cliente						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	mgconstante@cnw.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	6025242001						
	Nombre otro contacto:	NA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	NA						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	NA						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NA						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros) :	NA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	2/07/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	12/12/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Vinculo laboral	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Por turnos 24/7

Ciudad__Cali_ y fecha concertación actividades:_06/08/ 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial __X_ o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Actividad 1. Atencion al cliente Whatsapp, llamada, correo Actividad 2. Creacion de Tickets Actividad 3. Soluciones Actividad 4. Radio Enlace Actividad 5. Soluciones por comando Actividad 6. Monitoreo Actividad 7. SAP Actividad 8. Configuracion de equipos Actividad 9. Analisis de frecuencia en radios
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Actividad 1. Atencion al cliente Whatsapp, llamada, correo: Primera comunicación con cliente en base a requerimientos de sus servicios y reportes Actividad 2. Creacion de Tickets: Generacion de Ticket para la atencion y documentacion oportuna de los clientes Actividad 3. Soluciones: Validar el requerimiento del cliente en base al reporte y dar pronta solucion. Actividad 4. Radio Enlace: Verificar parametros radios (frecuencia, conexiones,estados, errores, equipos Actividad 5. Soluciones por comando: Ejecucion de comando en base a Cisco para la verificacion en capa 2-3 acuerdo al requerimiendo de una solucion Actividad 6. Monitoreo: monitoreo de alertas en la red, en UPS, energia comercial. Y requerimientos de los clientes en base a servidores Actividad 7. SAP: utilizacion en base SAP para recepcion y solicitud de equipos, tareas de visita, y validacion de informacion. Actividad 8. Configuracion de equipos: configurar equipos para clientes revision general(EQUIPOS RADIALES,ROUTERS)
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. Monitorear Servicios acuedo a los estandares y procedimiento destinados dentro de la empresa. 2.Configuracion de equipo a requerimiento se uso 3.Recepcion de llamadas de clientes para solucuones del servicio
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1.VERIFICAR EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD. 2.MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE RED DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Sebastian Mtz.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	2/07/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	27/12/2025		
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	x		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
	apa produc va fue un gran salto a la vida laboral en seguimiento se la carrera, pudiendo mejorar en muchos conocimiento

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Sebastian Mtz.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° _3__ Evaluación Etapa Produc va

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	2/07/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA	27/12/2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	2

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Demostro compromiso ante sus funciones □écnicos□ y evoluciono constantemente en su □écnicos□ón de la operación, mejorando su capacidad de □écnicos□ón□o y □écnicos□ó de problemas. Se noto dificultad al inicio en asociar los conocimientos □écnicos a la practica, sin embargo, debido a su actitud mostro un □écnic avance en su □écnicos□ón y conocimientos.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Con apoyo de sus compañeros y superiores desarrollo un pronto aprendizaje frente a los campos □écnicos involucrados en sus labores. Existen puntos de organización, planificación por mejorar, sin embargo, siempre ha sido muy receptivo ante las retroalimentaciones lo que dio como resultado una mejora continua en estas aptitudes.

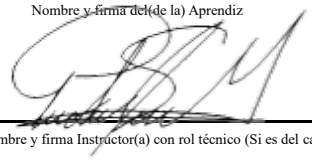
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Durante el proceso de formación, la enseñanza recibida fue adecuada y clara, lo que permitió un buen aprendizaje y una correcta preparación para la etapa práctica, contribuyendo positivamente a mi desarrollo académico y profesional.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Durante la etapa productiva logré desarrollar y fortalecer nuevas competencias técnicas y personales, gracias al acompañamiento y apoyo de los instructores y jefes directos, quienes me brindaron la confianza necesaria para desempeñar mis funciones, mejorar mis conocimientos y consolidar habilidades relacionadas con el área en la que deseo desarrollarme.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	

Sebastian Mtz.

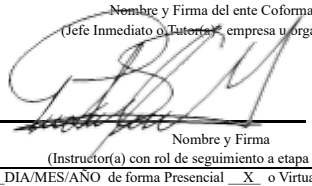
Nombre y firma del(de la) Aprendiz



Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Margarita Constante.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a) de empresa u organización)



Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad CALI y fecha concertación actividades: 02 / 07 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.